CLUB SPORTIV PROGRESUL MOGOȘOAIA
INTRARE Nr. 1955
IEȘIRE
Ziua 23 Luna 10 Anul 2026

CLUB SPORTIV PROGRESUL MOGOȘOAIA
Adresa: Str. Agricultorilor nr. 5, Mogoșoaia, Județul Ilfov
CIF 46464718
Telefon: 0745.752.260
Email: progresulmogosoaia@gmail.com

PROGRAM DE DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚII DE PREGĂTIRE A JUNIORILOR

Perioada 1 iulie 2026 – 30 iunie 2033

Club: Club Sportiv Progresul Mogoșoaia
Localitate: Comuna Mogoșoaia, str. Agricultorilor nr. 5, județul Ilfov
Structură juridică: club sportiv de drept public, aflat în subordinea Primăriei Comunei Mogoșoaia
Responsabilul Centrului de Copii și Juniori: [redacted] – antrenor deținător al licenței UEFA A, conform documentelor justificative
Reprezentant legal al clubului: [redacted]
Sursa principală de finanțare: Primăria Comunei Mogoșoaia
Perioada programului: 1 iulie 2026 – 30 iunie 2033

A. OBIECTIVELE ȘI STRATEGIA PRIVIND DEZVOLTAREA SECTORULUI DE JUNIORI

A.1. Prezentarea clubului

Clubul Sportiv Progresul Mogoșoaia este un club sportiv drept public înființat în anul 2022, care își desfășoară activitatea în comuna Mogoșoaia, județul Ilfov, având ca obiectiv dezvoltarea activității sportive și promovarea fotbalului în rândul copiilor și juniorilor din comunitatea locală.

Sectorul de copii și juniori reprezintă o componentă importantă a activității clubului. Prin organizarea grupelor de vârstă, asigurarea pregătirii sportive și participarea la competiții, clubul urmărește identificarea și dezvoltarea talentelor, formarea unor deprinderi sportive corecte și pregătirea jucătorilor pentru niveluri superioare de performanță.

Activitatea este susținută financiar de Primăria Comunei Mogoșoaia și se bazează pe utilizarea infrastructurii sportive disponibile, colaborarea cu instituțiile de învățământ și implicarea personalului tehnic și administrativ.

La momentul elaborării prezentului program, sectorul de copii și juniori cuprinde aproximativ 120 de sportivi, numărul exact urmând să fie confirmat prin evidențele de legitimare și înscriere în competiții.

A.2. Misiunea centrului de copii și juniori

Misiunea Centrului de Copii și Juniori al CS Progresul Mogoșoaia este de a asigura un cadru organizat, sigur și eficient pentru practicarea fotbalului, în care copiii și adolescenții să își dezvolte capacitățile fizice, tehnice, tactice, psihologice și sociale.

Clubul urmărește atât formarea jucătorilor capabili să evolueze la un nivel competițional superior, cât și educarea unor tineri responsabili, disciplinați, respectuoși și preocupați de propria dezvoltare.

A.3. Viziunea de dezvoltare

În perioada 2026–2033, CS Progresul Mogoșoaia își propune consolidarea unui centru de pregătire a copiilor și juniorilor organizat pe categorii de vârstă, cu obiective clare, metode de pregătire adaptate nivelului de dezvoltare al sportivilor și criterii de evaluare periodice.

Clubul urmărește să dezvolte un parcurs sportiv coerent, de la inițierea în fotbal până la categoriile de juniori, și să creeze condiții pentru promovarea celor mai bine pregătiți jucători către echipele de seniori sau către alte structuri competiționale adecvate nivelului lor.

A.4. Obiective generale

Principalele obiective pentru perioada de aplicare a programului sunt:

1. Consolidarea și dezvoltarea sectorului de copii și juniori.
2. Menținerea și dezvoltarea grupelor de pregătire pentru diferite categorii de vârstă.
3. Creșterea numărului de copii și juniori care practică fotbalul în cadrul clubului.
4. Asigurarea unei pregătiri sportive constante, organizate și adaptate vârstei.
5. Îmbunătățirea nivelului tehnic, tactic, fizic și psihologic al jucătorilor.
6. Participarea regulată la competițiile organizate de FRF și AJF Ilfov, în funcție de categoria de vârstă și de nivelul sportiv.
7. Identificarea jucătorilor cu potențial de progres și elaborarea unor planuri individuale de dezvoltare.
8. Creșterea calității activității antrenorilor și a colaborării dintre personalul tehnic, medical și administrativ.
9. Asigurarea accesului juniorilor la educația școlară obligatorie și sprijinirea continuării studiilor.
10. Promovarea fair-play-ului, disciplinei, respectului și a unui comportament adecvat în sport.
11. Dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale, școlile și familiile sportivilor.
12. Crearea unor condiții favorabile pentru promovarea juniorilor către echipa de seniori, în funcție de nivelul de pregătire și de oportunitățile existente.

A.5. Strategia de dezvoltare

Strategia clubului se bazează pe următoarele direcții:

- **Dezvoltare sportivă:** organizarea pregătirii pe grupe de vârstă și urmărirea progresului fiecărui sportiv.
- **Continuitate:** menținerea grupelor și asigurarea trecerii progresive a jucătorilor către categorii superioare.
- **Selecție și recrutare:** identificarea copiilor interesați de fotbal prin activități de promovare și colaborare cu instituțiile de învățământ.
- **Calitatea pregătirii:** utilizarea unor metode moderne, adaptate vârstei, nivelului și particularităților individuale.
- **Participare competițională:** înscrierea echipelor în competițiile corespunzătoare nivelului sportiv.
- **Educație și protecție:** asigurarea unui mediu sigur, nediscriminatoriu și compatibil cu educația școlară.
- **Sustenabilitate:** utilizarea responsabilă a resurselor financiare și materiale și dezvoltarea colaborării cu administrația publică locală.

A.6. Principii de funcționare

Activitatea centrului se va desfășura cu respectarea următoarelor principii:

- interesul superior al copilului;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- respectarea regulamentelor FRF și AJF Ilfov;
- adaptarea pregătirii la vârstă și la nivelul de dezvoltare;
- promovarea fair-play-ului și a respectului față de adversari, arbitri și colegi;
- prevenirea violenței, abuzului și comportamentului discriminatoriu;
- colaborarea cu părinții și instituțiile de învățământ;

- evaluarea periodică a activității și îmbunătățirea continuă a programului.

B. ORGANIZAREA SECTORULUI DE JUNIORI

B.1. Structura organizatorică

Sectorul de copii și juniori funcționează în cadrul CS Progresul Mogoșoaia, sub coordonarea conducerii clubului și a responsabilului Centrului de Copii și Juniori.

Structura funcțională este următoarea:

1. **Reprezentantul legal și conducerea clubului** – aprobă programul, asigură cadrul administrativ și urmărește îndeplinirea obiectivelor.
2. **Responsabilul Centrului de Copii și Juniori** – coordonează activitatea sportivă, organizează planificarea pregătirii și urmărește aplicarea metodologiei.
3. **Antrenorii grupelor de vârstă** – planifică și desfășoară antrenamentele, pregătesc echipele pentru competiții și monitorizează progresul jucătorilor.
4. **Personalul medical și de prim ajutor** – contribuie la prevenirea accidentărilor și la gestionarea situațiilor medicale, în limitele atribuțiilor și calificărilor deținute.
5. **Personalul administrativ și de organizare** – sprijină evidența sportivilor, organizarea activității și îndeplinirea formalităților competiționale.
6. **Părinții și reprezentanții legali ai minorilor** – colaborează cu clubul pentru susținerea participării sportive și a dezvoltării educaționale a copiilor.
   Organigrama nominală va fi anexată documentației clubului, împreună cu documentele care atestă funcțiile și atribuțiile persoanelor implicate.

B.2. Grupele de vârstă și participarea competițională

În cadrul clubului sunt organizate sau planificate următoarele grupe, potrivit datelor comunicate:

Categoria/grupa	Anul de naștere comunicat	Competiția comunicată
U17	2010	AJF Ilfov
U16	2011	Competiție FRF
U15	2012	Competiție FRF
U14	2013	AJF Ilfov
U13	2014	AJF Ilfov
U11	2016	AJF Ilfov
U10	2017	AJF Ilfov

Clubul urmărește menținerea unui număr adecvat de sportivi la fiecare categorie și asigurarea continuității pregătirii de la o grupă la alta.

Numărul de sportivi legitimați pentru fiecare echipă va fi evidențiat în listele oficiale anexate dosarului, cu respectarea cerințelor FRF și AJF aplicabile fiecărei competiții.

B.3. Recrutarea și selecția sportivilor

Recrutarea se realizează prin promovarea activității clubului în comunitatea locală, colaborarea cu instituțiile de învățământ și înscrierea copiilor interesați de practicarea fotbalului.

Selecția și repartizarea sportivilor în grupe se realizează ținând cont de:

- vârsta și nivelul de dezvoltare;
- aptitudinile motrice și coordonarea;
- deprinderile tehnice;
- capacitatea de înțelegere a jocului;
- motivația și disponibilitatea pentru pregătire;
- starea de sănătate și recomandările medicale relevante.

Selecția va urmări dezvoltarea sportivului și nu va constitui un motiv pentru discriminare. Pentru fiecare copil se va avea în vedere un parcurs adecvat nivelului său de pregătire.

B.4. Organizarea activității curente

Activitatea se desfășoară conform unui program stabilit de club și de antrenorii grupelor, care cuprinde antrenamente, jocuri de pregătire, competiții oficiale și activități educaționale.

Frecvența comunicată a pregătirii este de patru ședințe de antrenament pe săptămână, cu adaptarea programului în funcție de categoria de vârstă, calendarul competițional, condițiile meteorologice și disponibilitatea infrastructurii.

Participarea la antrenamente și competiții va fi monitorizată prin evidențe de prezență și documente interne.

C. PERSONALUL TEHNIC, MEDICAL ȘI ADMINISTRATIV ȘI CALIFICĂRILE ACESTUIA

C.1. Coordonarea tehnică

Responsabilul Centrului de Copii și Juniori este [redacted] despre care s-a comunicat că deține licența UEFA A.

Coordonatorul are următoarele responsabilități:

- elaborarea și urmărirea programului de dezvoltare;
- coordonarea activității antrenorilor;
- planificarea obiectivelor sportive pe categorii de vârstă;
- urmărirea progresului jucătorilor;
- coordonarea participării echipelor la competiții;
- colaborarea cu conducerea clubului și cu personalul medical;
- monitorizarea aplicării normelor de protecție a minorilor și a regulamentelor sportive;
- evaluarea periodică a rezultatelor și propunerea măsurilor de îmbunătățire.

Copia licenței și documentele care atestă funcția și atribuțiile coordonatorului vor fi incluse în dosarul de evaluare.

C.2. Personalul tehnic

Antrenorii grupelor de vârstă răspund de pregătirea tehnică, tactică, fizică și psihologică a sportivilor, de planificarea ședințelor de antrenament și de pregătirea echipelor pentru competiții.

Clubul urmărește ca fiecare antrenor să dețină calificările și licențele necesare pentru categoria și competiția în care activează, în conformitate cu cerințele FRF și AJF.

.

-Pentru fiecare membru al personalului tehnic se vor păstra documentele relevante privind calificarea, licența, contractul sau forma legală de colaborare și atribuțiile de serviciu.

C.3. Personalul medical și de prim ajutor

Pentru asigurarea sprijinului medical și a măsurilor de prim ajutor a fost indicată colaborarea cu **Terramedsun SRL**.

Activitatea medicală și de prim ajutor va fi organizată în limitele serviciilor contractate și ale competențelor personalului implicat. Clubul va urmări existența documentelor justificative privind colaborarea, precum și respectarea cerințelor aplicabile pentru participarea la antrenamente și competiții.

C.4. Personalul administrativ și organizatoric

Pentru activitatea de delegat și organizarea competițiilor a fost indicat [redacted]

Atribuțiile administrative și competiționale sunt stabilite de club și vor include, după caz, gestionarea documentelor de joc, comunicarea cu organizatorii competițiilor, urmărirea programărilor și sprijinirea organizării meciurilor.

C.6. Dezvoltarea profesională

Clubul încurajează participarea personalului tehnic și administrativ la cursuri de perfecționare, instruiri și activități organizate de FRF, AJF sau de alte organisme competente.

Se urmărește actualizarea permanentă a cunoștințelor privind metodologia de pregătire, protecția minorilor, primul ajutor, regulamentele competiționale și principiile integrității sportive.

D. INFRASTRUCTURA DISPONIBILĂ SECTORULUI DE JUNIORI

D.1. Baza materială

Potrivit informațiilor comunicate, infrastructura disponibilă pentru activitatea sportivă cuprinde:

- un teren sintetic de fotbal, cu dimensiunile declarate de 105 × 64 m, destinat în principal desfășurării competițiilor;
- un teren sintetic cu dimensiunile de 40 × 20 m;
- un teren sintetic acoperit cu structură tip balon, cu dimensiunile de 40 × 20 m;
- patru vestiare.

Disponibilitatea efectivă a acestor spații pentru activitatea CS Progresul Mogoșoaia va fi susținută prin documentele de proprietate, administrare, utilizare sau acces, după caz.

Dimensiunile, destinația și numărul terenurilor vor fi confirmate prin documentele bazei sportive și, dacă este necesar, prin verificare la fața locului.

D.2. Utilizarea infrastructurii

Terenurile sunt utilizate pentru desfășurarea antrenamentelor, organizarea jocurilor de pregătire și, în condițiile aprobărilor necesare, desfășurarea meciurilor oficiale.

Planificarea utilizării infrastructurii va urmări:

- repartizarea echilibrată a intervalelor de antrenament;
- adaptarea suprafeței și a spațiului de joc la vârsta sportivilor;
- evitarea suprapunerilor între grupe;
- menținerea condițiilor de siguranță;
- utilizarea eficientă a terenurilor în perioadele cu program competițional intens.

D.3. Vestiare și condiții de igienă

Cele patru vestiare declarate sunt utilizate pentru schimbarea echipamentului și organizarea activităților înainte și după antrenamente și meciuri.

Clubul urmărește menținerea condițiilor corespunzătoare de curățenie, igienă și siguranță, precum și utilizarea vestiarelor în mod adecvat vârstei sportivilor.

D.4. Întreținere și siguranță

Infrastructura utilizată va fi verificată periodic, în limitele responsabilităților administratorului bazei și ale clubului. Eventualele deficiențe care pot afecta siguranța copiilor vor fi comunicate persoanelor responsabile și vor fi remediate înainte de reluarea activităților afectate.

Documentele privind accesul la infrastructură, condițiile de utilizare și eventualele omologări sau avize necesare vor fi păstrate în dosarul clubului.

E. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE FOTBALISTICĂ PENTRU DIFERITE GRUPE DE VÂRSTĂ

E.1. Principii metodologice

Pregătirea sportivilor se desfășoară progresiv, în funcție de vârstă, nivelul de dezvoltare, experiența competițională și particularitățile individuale.

Programul de pregătire urmărește dezvoltarea integrată a următoarelor componente:

- tehnică individuală;
- tactică individuală și colectivă;
- capacități motrice și pregătire fizică;
- înțelegerea jocului și luarea deciziilor;
- concentrare, disciplină și încredere;
- cooperare și comunicare în cadrul echipei.

Antrenamentele vor include exerciții tehnice, jocuri reduse, situații de joc, exerciții tactice, activități de coordonare și forme de pregătire fizică adecvate vârstei.

E.2. Obiective pentru grupele de inițiere și copii

Pentru grupele de vârstă mai mici, obiectivele prioritare sunt:

- dezvoltarea coordonării generale și a motricității;
- familiarizarea cu mingea și îmbunătățirea controlului acesteia;
- învățarea conducerii mingii, pasei, preluării și șutului;
- dezvoltarea orientării în spațiu și a perceperii situațiilor de joc;
- încurajarea cooperării, a participării și a plăcerii de a practica fotbalul;
- însușirea regulilor de bază și a comportamentului de fair-play.

Se va acorda prioritate învățării prin joc, participării active și dezvoltării deprinderilor fundamentale, evitându-se încărcarea fizică necorespunzătoare vârstei.

E.3. Obiective pentru grupele intermediare

Pentru grupele de vârstă intermediare, pregătirea va urmări:

- consolidarea tehnicii individuale în condiții variate;
- îmbunătățirea pasei, preluării, conducerii mingii și finalizării;
- dezvoltarea capacității de a lua decizii sub presiunea adversarului;
- înțelegerea principiilor de atac și apărare;
- dezvoltarea cooperării între compartimente;
- îmbunătățirea vitezei, agilității, coordonării și rezistenței, în limite adecvate vârstei;
- dezvoltarea responsabilității individuale în cadrul echipei.

Exercițiile și jocurile vor fi concepute astfel încât sportivii să poată aplica deprinderile tehnice în situații apropiate de jocul competițional.

E.4. Obiective pentru grupele de juniori

Pentru grupele de juniori, pregătirea va urmări:

- perfecționarea tehnicii individuale și colective;
- dezvoltarea principiilor tactice de atac, apărare și tranziție;
- creșterea capacității de analiză și luare a deciziilor;
- dezvoltarea capacităților fizice în raport cu particularitățile de vârstă și cu recomandările de specialitate;
- îmbunătățirea disciplinei tactice și a comunicării în teren;
- pregătirea pentru cerințele competițiilor de nivel superior;
- formarea unei atitudini responsabile față de pregătire, recuperare și viața sportivă.

Planificarea va ține cont de calendarul competițional și de necesitatea echilibrării perioadelor de efort, refacere și dezvoltare individuală.

E.5. Frecvența și organizarea antrenamentelor

Frecvența comunicată este de patru ședințe de antrenament pe săptămână. Programul concret va fi stabilit de antrenori și adaptat fiecărei grupe.

Planificarea va cuprinde:

- obiective săptămânale și lunare;
- exerciții tehnice și tactice;
- pregătire fizică adecvată vârstei;
- jocuri de pregătire și participare competițională;
- perioade de recuperare;
- evaluări periodice ale progresului.

Fiecare ședință va avea obiective clare și va fi organizată în condiții care să protejeze sănătatea și siguranța sportivilor.

E.6. Participarea la competiții

Clubul urmărește înscrierea și participarea echipelor la competițiile organizate de FRF și AJF Ilfov, în funcție de categoria de vârstă, nivelul sportiv și condițiile regulamentare.

Competițiile sunt utilizate ca mijloc de aplicare a deprinderilor învățate, evaluare a progresului, dezvoltare a spiritului de echipă și familiarizare cu regulile jocului.

Rezultatul sportiv nu va reprezenta singurul criteriu de evaluare a activității. Se vor urmări și progresul tehnic, participarea, comportamentul, înțelegerea jocului și dezvoltarea individuală.

E.7. Evaluarea individuală a jucătorilor

Antrenorii vor urmări progresul sportivilor prin observații la antrenamente, evaluări tehnice și tactice, participarea la jocuri și analiza comportamentului sportiv.

În funcție de vârstă și de necesități, pot fi utilizate fișe individuale de evaluare care să cuprindă:

- prezența la antrenamente;
- deprinderile tehnice;
- înțelegerea principiilor tactice;
- capacitățile motrice;
- comportamentul și colaborarea;
- obiectivele individuale pentru perioada următoare.

Rezultatele evaluării vor fi folosite pentru adaptarea pregătirii și comunicarea cu sportivul și, după caz, cu părinții sau reprezentanții legali.

F. INIȚIATIVE DE INSTRUIRE: LEGILE JOCULUI, ANTIDOPING, INTEGRITATE ȘI COMBATEREA RASISMULUI

F.1. Educația privind regulile fotbalului

Sportivii vor fi familiarizați progresiv cu Legile Jocului și cu regulamentele aplicabile competițiilor în care participă.

Instruirea va include:

- regulile de bază ale jocului;
- respectarea deciziilor arbitrilor;
- comportamentul față de adversari și coechipieri;
- conduita în timpul antrenamentelor și competițiilor;
- consecințele comportamentului violent sau nesportiv.

Informațiile vor fi adaptate vârstei și nivelului de înțelegere al sportivilor.

F.2. Integritate și fair-play

Clubul promovează un comportament bazat pe corectitudine, respect și responsabilitate.

Vor fi încurajate:

- respectarea regulamentelor;
- respingerea oricărei forme de manipulare a competiţiilor;
- respectarea adversarilor şi a oficialilor;
- asumarea responsabilităţii pentru propriul comportament;
- raportarea situaţiilor care pot afecta siguranţa sau integritatea sportivilor.

Antrenorii şi persoanele implicate în activitatea centrului au obligaţia de a constitui exemple de conduită pentru copii şi juniori.

F.3. Informarea privind antidopingul

Sportivii vor primi informaţii adecvate vârstei privind importanţa practicării sportului în condiţii de sănătate şi riscurile asociate utilizării substanţelor sau metodelor interzise.

Clubul va promova respectarea normelor antidoping şi va încuraja solicitarea de informaţii de la persoane competente înaintea utilizării medicamentelor sau suplimentelor care pot avea implicaţii asupra sănătăţii şi eligibilităţii sportive.

Orice activitate formală de instruire antidoping va fi documentată prin materiale, liste de prezenţă sau alte evidenţe disponibile.

F.4. Combaterea rasismului şi a discriminării

Clubul nu tolerează comportamente discriminatorii pe criterii de rasă, origine, etnie, religie, sex, dizabilitate sau orice alt criteriu protejat de legislaţia aplicabilă.

Se vor promova respectul reciproc, incluziunea şi egalitatea de şanse.

Orice incident de discriminare sau comportament abuziv va fi tratat cu seriozitate şi gestionat conform procedurilor clubului şi regulamentelor aplicabile.

F.5. Protecţia minorilor

Clubul urmăreşte asigurarea unui mediu sigur pentru toţi copiii şi juniorii. Personalul va avea o conduită adecvată, iar comunicarea cu sportivii şi familiile acestora se va desfăşura cu respectarea demnităţii, intimităţii şi siguranţei minorilor.

Vor fi încurajate comunicarea responsabilă, prevenirea intimidării şi raportarea situaţiilor care pot afecta bunăstarea copiilor.

F.6. Evidenţa activităţilor educaţionale

Pentru activităţile de instruire organizate, clubul va păstra, după caz, materiale utilizate, datele desfăşurării, liste de prezenţă şi alte documente care pot demonstra realizarea acestora.

G. ASISTENŢA MEDICALĂ PENTRU JUNIORI

G.1. Principii generale

Protejarea sănătăţii sportivilor reprezintă o prioritate a clubului. Participarea la antrenamente şi competiţii se realizează cu respectarea cerinţelor medicale şi regulamentare aplicabile.

Clubul va urmări ca evidența documentelor medicale ale sportivilor să fie actualizată și ca participarea la activități să respecte recomandările personalului medical competent.

G.2. Controlul medical

Pentru sportivii înscriși în activitatea clubului se vor solicita și păstra documentele medicale cerute de regulamentele competiționale și de legislația aplicabilă.

Evidența documentelor va fi gestionată cu respectarea confidențialității datelor personale și medicale.

Sportivii care prezintă simptome, accidentări sau alte probleme de sănătate vor fi îndrumați către evaluare medicală, după caz, iar revenirea la activitate se va face ținând cont de recomandările competente.

G.3. Primul ajutor și gestionarea accidentărilor

Clubul urmărește existența unor măsuri organizatorice pentru acordarea primului ajutor în timpul antrenamentelor și competițiilor.

În cazul unei accidentări sau al unei situații medicale urgente, se vor aplica măsurile de prim ajutor adecvate și se va solicita asistență medicală de urgență atunci când situația o impune.

Personalul implicat trebuie să cunoască modalitatea de semnalare a incidentelor și de solicitare a sprijinului medical.

G.4. Prevenirea accidentărilor

Pregătirea va include măsuri de prevenire a accidentărilor, precum încălzirea corespunzătoare, adaptarea efortului la vârstă, respectarea perioadelor de refacere și utilizarea infrastructurii în condiții de siguranță.

Antrenorii vor urmări semnele de oboseală excesivă și vor adapta activitatea în funcție de starea sportivilor și de recomandările medicale relevante.

G.5. Recuperare și revenire la antrenamente

Revenirea după accidentări se va face progresiv, în funcție de natura problemei medicale și de recomandările personalului competent.

Activitățile de masaj sau recuperare vor fi realizate numai de persoane care dețin calificările necesare și în limitele atribuțiilor acestora.

G.6. Evidențe și responsabilități

Clubul va păstra documentele medicale necesare participării la competiții, evidențele relevante privind accidentele și documentele aferente serviciilor medicale contractate, în măsura în care acestea sunt aplicabile.

H. RESURSELE FINANCIARE ȘI ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII

H.1. Sursa de finanțare

Finanțarea activității sectorului de copii și juniori este asigurată în principal de Primăria Comunei Mogoșoaia, potrivit cadrului administrativ și bugetar aplicabil clubului.

Resursele financiare sunt utilizate pentru susținerea activității sportive, organizarea pregătirii, participarea la competiții și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității.

H.2. Principalele categorii de cheltuieli

Bugetul aferent sectorului de juniori poate include, în funcţie de aprobările bugetare şi de cheltuielile efectiv realizate:

- cheltuieli cu personalul tehnic, medical şi administrativ;
- echipamente sportive şi materiale de antrenament;
- taxe de participare şi alte costuri competiţionale;
- transport şi logistică pentru deplasări;
- utilizarea şi întreţinerea infrastructurii;
- servicii medicale şi măsuri de siguranţă;
- cheltuieli administrative necesare desfăşurării activităţii;
- activităţi de instruire şi dezvoltare profesională.

H.3. Bugetul şi documentele justificative

Valoarea bugetului disponibil pentru perioada de aplicare a programului va fi indicată pe baza documentelor bugetare aprobate şi a evidenţelor financiar-contabile ale clubului.

Buget anual estimat/aprobat pentru sectorul de copii şi juniori:
Valoarea bugetului disponibil pentru perioada de aplicare a programului va fi indicată pe baza documentelor bugetare aprobate şi a evidenţelor financiar-contabile ale clubului.
Buget anual estimat/aprobat pentru sectorul de copii şi juniori: Pentru anul bugetar **2026**, bugetul total aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mogoşoaia nr. 53/16.04.2026 este de **3.300.000 lei**. Din această sumă totală, sectorului de copii şi juniori îi este alocată o cotă de **minimum 30%** conform legii, reprezentând suma de **990.000 lei** destinaţi exclusiv programelor destinate juniorilor.

Pentru anii următori din perioada programului (2027–2033), bugetul estimat pentru sectorul de copii şi juniori se va calcula anual păstrând aceeaşi cotă legală obligatorie de minimum 30% din bugetul total alocat clubului de către ordonatorul principal de credite.

Clubul va păstra documentele care justifică sursele de finanţare, alocările bugetare şi cheltuielile efectuate.

Clubul va păstra documentele care justifică sursele de finanţare, alocările bugetare şi cheltuielile efectuate.

H.4. Utilizarea responsabilă a resurselor

Conducerea clubului urmăreşte utilizarea eficientă, transparentă şi responsabilă a resurselor disponibile, în conformitate cu legislaţia şi regulile aplicabile unui club sportiv public.

Prioritățile financiare vor fi stabilite în raport cu necesitățile de pregătire, siguranța sportivilor, participarea competiţională şi obiectivele de dezvoltare aprobate.

H.5. Sustenabilitatea programului

Sustenabilitatea programului se bazează pe continuitatea sprijinului financiar al autorităţii locale, planificarea realistă a cheltuielilor, utilizarea eficientă a infrastructurii şi dezvoltarea colaborărilor cu instituţiile locale.

Clubul va urmări adaptarea anuală a resurselor la numărul de sportivi, numărul de grupe, calendarul competiţional şi necesităţile identificate prin evaluarea activităţii.

Orice contribuţii suplimentare din partea comunităţii, sponsorilor sau altor parteneri vor fi menţionate numai dacă există şi pot fi documentate.

I. ANALIZA OBIECTIVELOR ŞI OBŢINEREA DE FEEDBACK PENTRU EVALUAREA REZULTATELOR

I.1. Principii de evaluare

Implementarea programului va fi monitorizată periodic pentru a verifica progresul în raport cu obiectivele stabilite şi pentru a identifica măsurile necesare de îmbunătăţire.

Evaluarea va avea în vedere atât rezultatele sportive, cât şi dezvoltarea individuală a jucătorilor, calitatea organizării, participarea la activităţi, siguranţa şi colaborarea cu familiile şi instituţiile de învăţământ.

I.2. Indicatori de monitorizare

Clubul va urmări, în funcţie de datele disponibile, următorii indicatori:

1. Numărul total de copii şi juniori înscrişi şi legitimaţi.
2. Numărul grupelor active şi continuitatea acestora.
3. Numărul sportivilor care participă regulat la antrenamente.
4. Numărul echipelor înscrise în competiţiile oficiale.
5. Respectarea calendarului de pregătire şi a programului de antrenamente.
6. Progresul tehnic, tactic şi fizic al sportivilor.
7. Evoluţia rezultatelor competiţionale, interpretată în raport cu obiectivele de vârstă şi nivel.
8. Numărul sportivilor care trec la categorii superioare sau sunt promovaţi către echipa de seniori, după caz.
9. Participarea personalului la activităţi de perfecţionare.
10. Respectarea cerinţelor medicale şi de siguranţă.
11. Menţinerea colaborării cu instituţiile de învăţământ şi cu familiile.
12. Gradul de realizare a obiectivelor financiare şi organizatorice aprobate.

Valorile de referinţă şi ţintele anuale vor fi stabilite de conducerea clubului pe baza situaţiei reale de la începutul fiecărui sezon.

I.3. Evaluarea sportivilor

Antrenorii vor evalua periodic progresul individual, ţinând cont de vârstă, experienţă, participare şi obiectivele stabilite.

Evaluarea va urmări identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătăţire şi a măsurilor de pregătire adecvate.

Informaţiile vor fi comunicate sportivilor şi, după caz, părinţilor sau reprezentanţilor legali, într-un mod constructiv şi adecvat vârstei.

I.4. Feedback din partea sportivilor şi părinţilor

Clubul urmăreşte menţinerea unui dialog constant cu sportivii şi familiile acestora.

Feedbackul poate fi obţinut prin discuţii periodice cu părinţii, întâlniri organizatorice, discuţii individuale cu sportivii şi analizarea sesizărilor sau propunerilor primite.

Observaţiile vor fi analizate în raport cu obiectivele programului, cu interesul superior al copilului şi cu posibilităţile reale ale clubului.

I.5. Analiza anuală a activităţii

La finalul fiecărui sezon sportiv, responsabilul Centrului de Copii şi Juniori va analiza, împreună cu conducerea clubului şi personalul implicat, rezultatele obţinute şi gradul de realizare a obiectivelor.

Analiza va putea cuprinde:

- situaţia grupelor şi a sportivilor;
- participarea la competiţii;
- evoluţia sportivă;
- problemele organizatorice identificate;
- necesităţile de infrastructură şi echipamente;
- situaţia resurselor financiare;
- colaborarea cu şcoala şi familiile;
- măsurile propuse pentru sezonul următor.

Concluziile vor fundamenta actualizarea planului de activitate şi stabilirea priorităţilor pentru perioada următoare.

I.6. Măsuri de îmbunătăţire

În cazul în care obiectivele stabilite nu sunt atinse, clubul va analiza cauzele şi va stabili măsuri corective realiste.

Acestea pot viza reorganizarea programului de pregătire, dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătăţirea comunicării, adaptarea obiectivelor individuale sau prioritizarea resurselor disponibile.

J. DURATA PROGRAMULUI

J.1. Perioada de aplicare

Prezentul Program de Dezvoltare a Activităţii de Pregătire a Juniorilor al CS Progresul Mogoşoaia se aplică pentru perioada:

1 iulie 2026 – 30 iunie 2033.

Durata programului este de şapte ani, în limita maximă prevăzută de cerinţa FRF privind durata programului de dezvoltare a sectorului de copii şi juniori.

J.2. Etapele de implementare

Etapa I – 1 iulie 2026 – 30 iunie 2027: Organizare şi consolidare

- verificarea şi actualizarea structurii grupelor;
- confirmarea personalului şi a calificărilor;
- inventarierea documentelor privind infrastructura şi serviciile medicale;
- stabilirea indicatorilor de evaluare;
- organizarea evidenţelor sportivilor şi a planificării antrenamentelor.

Etapa a II-a – 1 iulie 2027 – 30 iunie 2029: Dezvoltare şi stabilizare

- consolidarea grupelor de vârstă;
- urmărirea continuităţii participării la competiţii;
- dezvoltarea evaluării individuale;
- îmbunătăţirea organizării pregătirii şi a comunicării cu familiile;
- identificarea necesităţilor de perfecţionare ale personalului.

Etapa a III-a – 1 iulie 2029 – 30 iunie 2031: Creşterea calităţii pregătirii

- evaluarea progresului sportivilor şi a grupelor;
- adaptarea obiectivelor metodologice;
- dezvoltarea colaborărilor locale;
- urmărirea parcursului sportivilor către categorii superioare;
- îmbunătăţirea planificării resurselor şi a activităţii competiţionale.

Etapa a IV-a – 1 iulie 2031 – 30 iunie 2033: Evaluare şi continuitate

- analiza rezultatelor cumulate;
- evaluarea gradului de realizare a obiectivelor;
- identificarea punctelor forte şi a aspectelor care necesită îmbunătăţire;
- formularea priorităţilor pentru următorul program de dezvoltare.

J.3. Revizuirea programului

Programul va fi analizat cel puţin anual şi poate fi actualizat atunci când apar modificări semnificative privind structura clubului, grupele de vârstă, personalul, infrastructura, finanţarea sau regulamentele aplicabile.

Revizuirile nu vor modifica perioada generală de aplicare fără aprobarea corespunzătoare a conducerii clubului şi fără respectarea cerinţelor FRF.

J.4. Aprobarea şi asumarea programului

Programul este întocmit de responsabilul Centrului de Copii şi Juniori şi se supune aprobării reprezentantului legal al CS Progresul Mogoşoaia.

Prin aprobarea prezentului document, clubul îşi asumă implementarea obiectivelor şi măsurilor descrise, în limita competenţelor, a resurselor aprobate şi a obligaţiilor legale şi regulamentare aplicabile.

APROBARE ŞI SEMNĂTURI

Întocmit de:

[redacted]
Şeful Centrului de Copii şi Juniori
Licenţă declarată [redacted]

Semnătura: _____

Data: 01.07.2026

Aprobat de:

Reprezentant legal,
[redacted]
Director

Semnătura: _____ [redacted]

L.S.